

«Принято»
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от «22» августа 2022 г.

«Утверждаю»
Директор БОУ СМР «Воробьевская ООШ»
А.А.Гутов
Приказ № 40
от «22» августа 2022 г.



Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БОУ СМР «Воробьевская ООШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее Положение) является локальным актом БОУ СМР «Воробьевская ООШ» (далее Учреждение) регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, применение единых требований к результатам учебной деятельности обучающихся по учебным предметам (дисциплинам).

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства образования № 13-51-120/13 от 03.06.2003 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
- Письмо Минобразования России № 2021/11-13 от 25.09.2000 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней школы»;
- Письмо Минобразования России № 03-51/64 от 20.12.2000 «О методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;

- Письмо Минобразования России № 408/13-13 от 20.04.2001 «О рекомендациях по организации обучения первоклассников в адаптационный период»;
- Письмо Департамента образования Вологодской области № 03-19/3299 от 22.06.2011 «Методические рекомендации по организации промежуточной аттестации и оценке образовательных результатов обучающихся начальной школы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Устав БОУ СМР «Воробьёвская ООШ».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, а также по итогам изучения раздела или темы. К текущей успеваемости также относятся отметки за любые виды контрольных работ, отметки, выставленные по результатам четверти (полугодия).

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочей программой педагога с учетом образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, безотметочной системе оценивания и системе «зачет-незачет».

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Также могут оцениваться предметы, входящие в компонент образовательного учреждения, региональный компонент или в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Форма оценивания таких предметов ежегодно определяется на педагогическом совете.

2.5. Текущий контроль успеваемости подразделяется на вводный (входной, стартовый), поурочный, тематический и рубежный (за четверть).

Необходимость вводного (входного, стартового) контроля определяется учителем исходя из его целесообразности и не является обязательным.

- Тематический контроль проводится после изучения темы, раздела курса в форме, определяемой учителем, и является обязательным. Учитель информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о формах и сроках проведения тематического контроля, знакомит с критериями оценивания.

- Рубежный контроль осуществляется за период обучения (четверть). Данный вид контроля может быть организован самим учителем или администрацией учреждения. Перечень предметов, подлежащих периодическому контролю (по линии администрации и по инициативе учителя), критерии оценивания определяются администрацией учреждения не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного периода и доводятся до сведения всех участников

образовательных отношений.

2.6. Формы текущего контроля включают в себя:

-устный контроль (фронтальный и индивидуальный опрос, зачет, защита проекта, реферата, дискуссия, дебаты, собеседование и другие);

-письменный контроль (диктант, зачет, самостоятельная работа, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, тест, сочинение, изложение и другие), в том числе с применением технических средств обучения и другие.

2.7. В основе критериев оценки учебной деятельности обучающихся учителя должны соблюдать объективность и единый подход.

2.8. За задания, выполненные в ходе контрольных (проверочных) работ по итогам темы, раздела, отметки ставятся всем обучающимся. Учащийся, не справившийся с проверочной работой, не выполнявший работу по какой-либо причине вправе выполнить её в рамках соответствующей учебной четверти.

2.9. Индивидуальные отметки по результатам выполнения контрольных (проверочных) работ, заносятся в классный и электронный журналы.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Педагогический работник обязан своевременно довести до сведения обучающихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный и электронный журнал, дневник обучающегося.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами – до их завершения).

Промежуточная аттестация — это оценка учебных достижений обучающихся за минувший учебный год в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы.

Перечень учебных предметов и формы проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года через

официальный сайт учреждения и на родительских собраниях.

3.1. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные годовым календарным учебным графиком на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся школы с 2 по 9 класс.

3.2.1. Формой промежуточной аттестации 2-9 класс является **накопительная система оценивания (накопительный подход)**, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости учащимися по всем предметам учебного плана на основе совокупности четвертных отметок, полученных учащимся в течение учебного года.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневников обучающихся, в т.ч. в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках

работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.2.2. Годовая отметка по учебному предмету для обучающихся 2-9 класс выставляется учителем, ведущим данный предмет. Годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок, с последующим математическим округлением по каждому учебному предмету и выставляется в классный журнал (в т.ч. электронный) и дневник обучающегося (в т.ч. электронный) целыми числами.

3.2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации за 2-8 класс является основанием для перевода учащихся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом. Соответствующая запись делается в классном журнале, личном деле учащегося со ссылкой на протокол педагогического совета, а также в дневнике учащегося.

3.2.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации за 9 класс (отсутствие неудовлетворительных оценок за год, зачёт по индивидуальному проекту, зачёт по устному собеседованию по русскому языку) является основанием для допуска учащихся к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (ГИА выпускников IX классов). Допуск учащихся к ГИА осуществляется решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора. Государственная итоговая аттестация выпускников IX классов проводится на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 189, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1513 от 07 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», и завершается выдачей документа об образовании установленного образца. Неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации обучающихся при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования соответствующего уровня в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с календарным учебным графиком. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучении по индивидуальному плану.

3.11. Обучающиеся по образовательной программе общего образования соответствующего уровня в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

3.12. Процедура ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося письменным уведомлением.

3.13. Учитель, имеющий обучающегося с академической задолженностью, за месяц представляет на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- план по ликвидации академической задолженности обучающегося, составленный с учетом графика проведения консультаций;
- контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации.

Классный руководитель в письменной форме извещает родителей (законных представителей) об академической задолженности обучающегося, знакомит с условиями ликвидации задолженности. Зачетные испытания проводит, как правило, тот учитель, у которого обучался обучающийся, получивший задание. На основании выполнения обучающимся план-задания учитель составляет протокол ликвидации академической задолженности, сдает данный документ заместителю директора по учебно-воспитательной работе (срок хранения 1 год). После проведения процедуры учитель передает работы, выполненные обучающимся, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в составе заместителя директора, учителя-предметника и независимого учителя, преподающего данный учебный предмет.

3.15. Решение о ликвидации академической задолженности и переводе ученика в следующий класс закрепляется приказом директора, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости учащихся.

3.16. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

3.17. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

3.18. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академических задолженностей;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.19. Процедура ликвидации академической задолженности прописано в положении «Положении об условном переводе БОУ СМР «Воробьевская ООШ».

3.20. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.21. Освоение обучающимися основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной её части или всего объёма учебного материала сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией; промежуточная аттестация обучающихся проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

3.22. Если обучающийся находился на длительном лечении в медицинском учреждении, санатории, на индивидуальном обучении на дому, в классном журнале напротив его фамилии делается соответствующая запись: «индивидуальное обучение на дому», «обучение в санатории», «обучение в медицинском учреждении». Из справки, выданной медицинским учреждением или санаторием, отметки (кроме четвертных, полугодовых, годовых) в классный журнал не переносятся. Справка вкладывается в личное дело обучающегося, а копия справки - в классный журнал. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их текущей или промежуточной аттестации в этих учебных заведениях.

3.23. Аттестация обучающихся, прибывших из других общеобразовательных учреждений осуществляется на основании Порядка перевода обучающихся в БОУ СМР «Воробьёвская ООШ».

3.24. Аттестация обучающихся, прибывших из других организаций осуществляющих образовательную деятельность, в т.ч. иностранных государств, проводится в соответствии с «Положением о порядке и формах зачета БОУ СМР «Воробьёвская ООШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающихся в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.25. Контрольно-измерительные материалы годовых контрольных работ составляются учителем-предметником самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом специфики конкретной программы по предмету на основе авторских рекомендаций и уровня подготовки учеников. Содержание итоговых контрольных работ по предметам рассматриваются и утверждаются на заседании школьного предметного объединения. После утверждения контрольно-измерительные материалы хранятся у заместителя директора по УВР.

3.26. При проведении контрольных работ организация вправе использовать контрольно-измерительные материалы Всероссийских проверочных работ (ВПР). По ВПР можно осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов.

3.27. Итоговые контрольные работы выполняются на листах (либо в тетради для контрольных работ), проверяются учителем, оцениваются в соответствии с нормами, предусмотренными рабочей программой по предмету или критериями оценки, разработанными в ВПР.

4. Порядок выставления четвертных и годовых отметок.

4.1. Четвертная отметка отражает все стороны подготовки обучающегося, выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при текущей аттестации и учитывает фактический уровень знаний, умений, навыков и способов деятельности обучающегося. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении оценки учитываются результаты текущих и итоговых контрольных работ.

4.1.1. Отметки обучающимся за четверть, год выставляются путём нахождения средней арифметической отметки *с приоритетом на контрольные и письменные работы.*

Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания при выставлении четвертной отметки:

- отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,60 до 5;
- отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,60 до 4,59;
- отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,60 до 3,59;
- отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,59 .

Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. В случае, если за четверть обучающийся имеет менее 3 отметок, он должен сдать зачёты по темам, которые пропустил. Результаты сдачи зачётов оформляются зачётным листом, форма которого устанавливается настоящим Положением (Приложение 1). Зачётный лист оформляется учителем, ведущим предмет, и утверждается подписью директора и печатью школы. Зачётный лист хранится в классном журнале.

С целью выполнения учебного плана в полном объёме и реализации принципа объективности при выставлении четвертных отметок в случае, если обучающийся отсутствовал на уроках длительный период, в т.ч. по уважительной причине, он должен отработать пропущенные темы в форме написания проверочной работы.

Проверочная работа по учебному предмету составляется учителем, ведущим предмет, может включать задания с выбором одного и (или) нескольких вариантов ответа, задания с записью краткого и (или) развернутого ответа, задания с записью подробного решения, диктанта с грамматическим заданием. Проверочная работа проводится в сроки установленные учителем, ведущим учебный предмет. Проверочная работа оценивается по пятибалльной системе. Отметка за проверочную работу выставляется в зачетный лист (см. Приложение 1) и учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие).

Если обучающийся пропустил контрольную работу по учебному предмету, в т.ч. по уважительной причине, он должен написать подобную контрольную работу в срок, установленный учителем, ведущим учебный предмет. Отметка за контрольную работу выставляется в зачетный лист (см. Приложение 1) и учитывается при выставлении отметки за четверть.

Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации:

по предметам «ОРКСЭ», «ОДНКНР» (и иным предметам по решению педагогического совета), по факультативным, элективным курсам (ФГОС ООО), изучаемым менее 34 часов за два учебных года текущие отметки не выставляются, по итогам года на основании выполнения зачетных работ обучающихся выставляется отметка «зачтено», «не зачтено».

4.1.2. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть при 1 уроке в неделю, 5-и и более текущих отметок за четверть при количестве 2-3 уроков в неделю, 11-и и более текущих отметок за четверть при количестве 4 и более уроков в неделю.

4.1.3. Неаттестация («н/а») может быть выставлена в случае, если обучающийся пропустил больше половины учебного времени (по уважительной или без уважительной причины) за отчётный период (четверть, год). Неаттестация («н/а») признаётся академической задолженностью. По заявлению родителей (законных представителей) учащемуся может быть предоставлена возможность аттестации в течение данного учебного года и/или в сроки ликвидации академической задолженности, предусмотренные календарным учебным графиком. Отметка должна быть выставлена в соответствующий столбец бумажного и электронного журналов.

4.2. Порядок выставления годовой и итоговой отметки.

4.2.1. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана на основании среднего арифметического четвертных отметок успеваемости, полученных в течение данного учебного года.

4.2.2. Промежуточная аттестация считается пройденной, если обучающиеся имеют годовые отметки не ниже удовлетворительных.

4.2.3. По завершении обучения на уровне начального общего образования итоговые отметки (оценки) по всем учебным предметам выставляются на основе годовых отметок (оценок) за 4 класс.

4.2.4. По завершении обучения на уровне основного общего образования итоговые отметки (оценки) выставляются в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровня в актуальных редакциях.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстерном.

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением и Порядком взаимодействия БОУ СМР «Воробьёвская ООШ» с родителями (законными представителями) при осуществлении ими семейного образования и самообразования.

5.2. По заявлению экстерна учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его родители (законные представители)) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его родители (законные представители)) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

5.5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Школы.

5.6. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

5.7. По приказу директора Школы экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученным ранее в другой образовательной организации.

5.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не может совпадать по срокам.

5.9. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах проведения промежуточной аттестации с отметкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

5.10 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации по индивидуальным учебным планам

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

БОУ СМР «Воробьёвская ООШ»

Утверждаю.
Директор школы

А.А.Гутов

Зачётный лист

по _____

указать предмет

учени _____ класса _____

ФИО обучающегося

Дата проведения зачёта	Тема	Вид зачётной работы	Отметка
Отметка за _____			

Учитель
